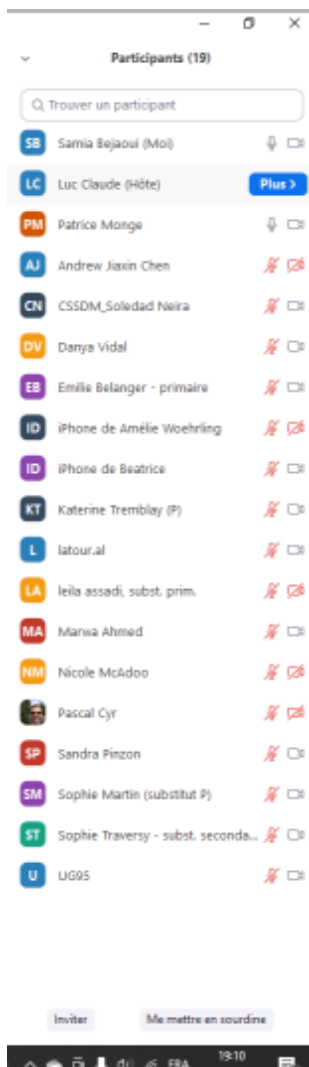


ÉCOLE INTERNATIONALE DE MONTRÉAL
Conseil d'établissement 2021-2022

Aux membres du Conseil d'établissement
CONVOCATION à la sixième réunion du
Conseil d'établissement :LIEU : En virtuel
DATE : Le mardi 17 mai 2022
HEURE: De 19h à 21h30

PROJET D'ORDRE DU JOUR

1. Ouverture de la séance (prise des présences et vérification du quorum) **(2 min)**



+ Mme Yasmine Ratnani à partir de 20h

2. Mot de bienvenue **(2 min)**
Fait par M. Monge

3. Désignation d'un(e) secrétaire

Samia Bejaoui

3. Lecture et adoption de l'ordre du jour **(5 min)**

Ordre du jour adopté

4. Période réservée au public **(10 min)**

Aucun public

5. Lecture, adoption du procès-verbal de la séance du 6 février et suivis **(15 min)**

Le procès-verbal ~~l'ordre du jour~~ n'est pas encore prêt. Ça sera adopté lors du prochain CÉ

6. Confirmation de l'absence de conflit d'intérêt **(2 min)**

Aucun

7. Conseil étudiant **(15 min)**

Demande de modification au code vestimentaire adoptée en gardant les chandails.

9. Fondation et OPP **(10 min)**

DÉCISION

9. Activités éducatives, culturelles ou sportives **(2 min)**

9.1 Service de garde : Planification des journées pédagogiques 2022-2023

Coûts importants, baisse de fréquentation mais pas de constat possible.

Mme Neira propose et Mme Bélanger seconde.

9.2 ÉIM primaire : Sortie athlétisme

Activité proposée par Mme Dina. Aucun frais ne sera demandé aux parents. Approuvé par Nicole, Mme Rico Seconde

9.3 ÉIM secondaire : **Finissants du secondaire 5 vont...**

10. Levées de fonds **(5 min)**

10.1 L'ÉIM-Primaire

10.2 L'ÉIM-Secondaire : activité de financement des finissants 5^e secondaire a été approuvée par courriels entre les deux CÉ.

11. Approbation de l'utilisation des locaux de **(2 min)** :

11.1 L'ÉIM-Primaire

11.2 L'ÉIM-Secondaire

Rien à signaler

12. Processus d'admission au secondaire 2023-2024 **(15 min)**

Taux de réussite à 75% approuvé par le CÉ. L'objet de la présente rencontre c'est de pouvoir intégrer une pièce justificative au dossier pour prouver la motivation du candidat. Qualités de l'apprenant au recto et rédaction d'un paragraphe où l'élève décrit comment il répond à ce profil signé par le parent et l'élève au verso. Le contenu ne sera pas jugé mais l'absence de signature ou du document disqualifie le candidat. Les présents trouvent cette idée très

intéressante. Discussion concernant le fait d'aborder ce sujet avec les finissants de l'ÉIMP. Adopté par Mme Tremblay secondé par Mme Martin.

13. Plan de lutte pour contrer la violence et l'intimidation (primaire) **(30 min)**

Le plan de lutte est un document légal. Le personnel de l'école a été consulté pour savoir si les cibles ont été atteintes. Les zones de vulnérabilité au primaire étaient remarquées exemple le sentiment d'insécurité dans la cour d'école, cyberintimidation, augmenter le taux de dénonciation par les élèves. On propose des protocoles d'intervention. Mme Martin demande s'il y a un plan de rétroaction pour voir comment les moyens mis en place ont servi à atteindre les cibles.

M Claude répond oui en temps normal mais les circonstances particulières de la pandémie ont influencé le processus de rétroaction. Mme Tremblay ajoute l'importance de rappeler aux élèves que ce plan existe et leur expliquer les outils qui sont disponibles. M. Monge remarque l'absence de description des sanctions. M. Claude répond que c'est contre pédagogique et ajoute que lors d'intervention avec tous les cas rencontrés, le problème a été bien résolu. Mme Soledad explique que la TES en parle souvent lors de ses présentations aux élèves. M. Luc ajoute qu'il y a des mécanismes en début d'année. Mme Bélanger propose et Mme Martel seconde.

14. Fournitures scolaires 22-23 primaire **(20 min)**

Même canevas que les années précédentes. Petit changement au niveau du retour aux frais IB réguliers. M. Monge mentionne que le terme cahier catéchèse devrait être revu pour un terme laïque. Proposé par Mme Tremblay secondé par Mme Ahmed.

15. Réglementation SDG 22-23 **(15 min)**

M. Robert mentionne que le règlement est le même depuis plusieurs années Le seul changement c'est le coût pour le service du diner. Proposé par Mme Bélanger secondé par Mme Tremblay.

CONSULTATION/ DISCUSSION

16. Forms sur la satisfaction des parents à l'égard des communications (CSSDM)

À venir par M. Claude avec le sondage concernant présentiel ou virtuel pour le dernier CÉ

17. Dossiers des comités **(10 min)**

17.1 Communications internes

Aucune

17.2 Sécurité aux abords des écoles et environnement

Rien à signaler

17.3 PTRDI : Mise à jour et sous-comité

Mme Bélanger est félicitée pour son implication.

INFORMATION

18. Projet éducatif **(5 min)**

Un travail de mise à jour des moyens d'actions. Bilan provisoire en cours sera présenté lors du prochain CÉ ou dès le premier CÉ de l'année prochaine. L'actuel arrivera à échéance en juin 2023.

19. Comité de quartier **(10 min)** Pas de rencontre

20. Comité des usagers du service de garde **(5 min)** rien à signaler

21. Comité de parents CSSDM **(10 min)** pas de rencontre mais enjeux pour trouver des parents intéressés à siéger sur ce comité.

22. Vie de l'école **(5 min)** : L'année achève. Il y aura des examens y compris les examens du ministère. Des festivités sont au programme. Mme Tremblay félicite et remercie l'équipe école pour la présentation aux parents des maternelles.

Mme Vidal ajoute que certaines pages de la présentation seront ajoutées à l'agendas.

M. Monge félicite l'école secondaire pour la réussite de la journée verte.

VARIA (5 min)

23. Correspondance

Mme Ricco mentionne que les riverains de la rue Coolbrook demandent de l'information sur la date et la durée des travaux ainsi que l'impact sur la circulation et sur le voisinage. M. Claude répond qu'il fera un suivi avec les communications du CSSDDM pour qu'ils soient informés au moment opportun.

24. Date de la prochaine rencontre : 7 juin plutôt que le 14 juin

25. Levée de la séance à 20h55

Luc Claude, directeur de l'École internationale de Montréal