

**ÉCOLE INTERNATIONALE DE MONTRÉAL**  
**Conseil d'établissement 2019-2020**

**Aux membres du Conseil d'établissement**

**CONVOCATION** à la huitième réunion du Conseil d'établissement

**LIEU** : Rencontre virtuelle

**DATE** : Le mardi 16 juin 2020

**HEURE**: De 19h à 20h

**PROCÈS-VERBAL**

**1. Ouverture de la séance (prise des présences, vérification du quorum et désignation du secrétaire) (2 min)**

➤ **Prise des présences par la présidente :**

- M. Luc Claude, directeur
- Mme Chantal Laurin, direction adjointe secondaire
- Mme Émilie Bélanger, présidente, parent primaire
- Mme Claudie Lévesque, déléguée comité de parents CSDM, parent primaire
- M. Pascal Cyr, substitut comité parent CSDM, parent primaire
- M. Louis-Antoine Blais-Morin, parent primaire
- Mme Émilie Guertin, parent secondaire
- M. Nicolas Légaré, parent secondaire
- Mme Geneviève Émond, parent secondaire
- Mme Marwa Ahmed, parent secondaire
- Mme Danya Vidal, enseignante primaire
- Mme Soledad Neira, personnel professionnel primaire et secondaire
- M. Robert Desalliers, service de garde
- Mme Caroline Berger, enseignante secondaire
- Mme Tammy Salamé, professionnelle secondaire
- Mme Zoé Bellemare-Alford, représentante élèves
- M. Wassim Outaleb, représentant élèves

**Absences :**

- Mme Geneviève Janveau, parent secondaire
- Mme Nadia Gray, direction adjointe primaire
- Mme Houda Bakas, enseignante primaire
- M. Élie Dagenais enseignant secondaire

➤ **Quorum atteint**

➤ **Claudie Lévesque, parent primaire est désignée comme secrétaire d'assemblée**

**2. Mot de bienvenue (2 min)**

➤ **Présentations par Mme Bélanger**

**3. Lecture et adoption de l'ordre du jour (2 min)**

*PROJET D'ORDRE DU JOUR*

1. *Ouverture de la séance (prise des présences, vérification du quorum et désignation du secrétaire) (2 min)*
2. *Mot de bienvenue (2 min)*
3. *Lecture et adoption de l'ordre du jour (2 min)*
4. *Adoption du procès-verbal du 3 juin 2020 et suivi (15 min)*

5. *Confirmation de l'absence de conflit d'intérêts (2 min)*

**DÉCISION**

**CONSULTATION/ DISCUSSION**

**INFORMATION**

6. *État de la situation : primaire et secondaire (15 min)*  
7. *Mouvement du personnel (5 min)*  
8. *Rôle du CÉ (été et rentrée 2020-2021) (15 min)*  
9. *Assemblée générale de septembre 2020 (10 min)*

**VARIA (5 min)**

10. *Correspondance*  
11. *Date de la prochaine rencontre : assemblée générale (septembre 2020)*  
12. *Mot de la fin et remerciements*  
13. *Levée de la séance*

- Aucune modification proposée ;
- Proposé par : M. Desalliers
- Appuyé par : Mme Ahmed
- A.U.

**4. Adoption du procès-verbal du 3 juin 2020 et suivi (15 min)**

- Aucune modification
- Proposé : M. Blais-Morin
- Appuyé : Mme Ahmed
- A.U.

**5. Confirmation de l'absence de conflit d'intérêts (2 min)**

- Rien à signaler

**DÉCISION**

**CONSULTATION/ DISCUSSION**

**INFORMATION**

**6. État de la situation : primaire et secondaire (15 min)**

- Présentation par M. Claude, suivi depuis les dernières rencontres.
- Demain rencontre de toutes les directions. Après-demain, rencontre avec notre direction d'unité.
- Suivi mouvement personnel : primaire et secondaire – période d'affichage
  - Primaire →
    - nouvel enseignant en éducation physique car départ de Mme Marie-Josée
    - nouvel enseignant en première année car départ Mme Marie-Pierre
    - retour de Mme Alexandra Zapata en 5<sup>ème</sup> année
    - Mme Méliza passe de la 5<sup>ème</sup> à la 1<sup>ère</sup> année
    - Mme Houda passe de la 1<sup>ère</sup> à la 4<sup>e</sup> année
    - nouvel enseignant en arts plastiques car départ de Mme Véronique
    - continuation pour M. Francis (art dram.), Mme Marie-Ève (TES), Mme Josée (orthopédagogue) et Mme Soledad (psychoéducatrice)
    - coordination I.B. : M. Alexis + Mme Catherine (qui remplacera Mme Cécille)

- Service de garde → Mme Linda retraite. Sinon stable.
- Secondaire →
  - nouvel enseignant éducation physique,
  - départ de Mme Picard (français),
  - espagnol : temps plein comblé par l'enseignante qui avait le demi-poste et poste temps partiel comblé
- Examens d'admission : avec ce que l'on apprend aujourd'hui, on devrait être capable de faire les examens en présence... soulagement (les examens en ligne auraient été complexes)
- Ce vendredi on accueille les élèves de 5<sup>e</sup> secondaire pour faire certaines activités dont la remise des diplômes, remise de l'album, tapis rouge, remise du chandail, serment des finissants, photo devant l'école et lancé du mortier (activités à la hauteur de ce que l'on peut faire vu le contexte).
- Lundi prochain, activités dans la cour de l'école primaire pour les 6<sup>e</sup> années.
- Gala méritas virtuel pour le secondaire, le lundi 22 juin, sur la page Facebook de l'école.
- Proposition de remerciement au personnel qui quitte et lettre au nom du C.É. (proposé M. Blais-Morin / appuyé de Mme Lévesque).
- Réfléchir à une façon de maintenir une stabilité du personnel et des suppléances, à l'intérieur d'un milieu (école) dans l'intérêt des élèves
- Proposition de remerciement de l'équipe-école pour ce qui a été fait cette année et particulièrement ces dernières semaines (Mme Émond)

#### 7. **Mouvement du personnel (5 min)**

- Traité au point précédent

#### 8. **Rôle du CÉ (été et rentrée 2020-2021) (15 min)**

- De toutes évidences une rencontre s'impose à la fin août afin de planifier l'assemblée générale annuelle (AGA) et la nouvelle composition de notre C.É.
- Un comité de travail pourrait être créé pour envisager nos règles de régie interne avant d'envoyer l'avis de convocation pour l'AGA et de préciser s'il y a des sièges dédiés parmi les 6 sièges de parents.

#### 9. **Assemblée générale de septembre 2020 (10 min)**

- CSSDM a demandé tenir l'AGA avant le 11 septembre ;
- Nous avons prévu de la tenir le 10 septembre de toutes façons ;
- On attend de savoir si en présentiel ou en virtuel ;

#### **VARIA (5 min)**

#### 10. **Correspondance**

- Rien à signaler
- Rencontre Comité parents CSSDM ce jeudi, s'il y a des informations intéressantes, elles seront transmises par courriel

#### 11. **Date de la prochaine rencontre**

- 31 août 2020

12. **Mot de la fin et remerciements**

- Mot préparé et présenté par Mme Bélanger, la présidente.
- Mot de la direction, M. Claude

13. Levée de la séance : 20h25 → proposée par Mme Lévesque

Projet